

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	nazwę jednostki	Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza
1.2	siedzibę jednostki	Wieluń
1.3	adres jednostki	ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza w Wieluniu kształci w trzech typach szkół : Technikum oraz Branżowa Szkoła I i II Stopnia. Proponuje szeroką ofertę edukacyjną, realizowaną w różnych typach szkół i profilach kształcenia, w bogato wyposażonych pracowniach i na obiektach sportowych. Przygotowuje zawodowo uczniów w obszarach: samochodowym, elektrycznym, turystycznym, grafiki i poligrafii cyfrowej, informatyki oraz mechatroniki. Dąży do tego, aby uczniowie byli w jak najszerszym stopniu przygotowani do samodzielnego życia w społeczeństwie.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	1.01.2022 - 31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe	



4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Księgi rachunkowe Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Długosza w Wieluniu prowadzi Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu. Obsługa finansowo-księgową i płacową prowadzona jest w programie FINANSE Vulcan i PŁACE Vulcan firmy VULCAN z Wrocławia. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. W poszczególnych miesiącach sporządza się: deklaracje ZUS i deklaracje do US oraz sprawozdania budżetowe: Rb-27S, Rb-28S, Rb-50, Rb-N i Rb-Z. Sprawozdanie finansowe obejmuje: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki i informację dodatkową. Gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach przewidzianych dla jednostek budżetowych. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2022 r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994r., która określa m.in. zasady rachunkowości dla jednostek mających siedzibę lub miejsce na terytorium RP. Stosuje się trzy metody wyceny aktywów i pasywów (a także amortyzacji), a mianowicie: spis z natury, uzgodnienie z bankami i kontrahentami należności oraz porównanie danych zapisanych w księgach jednostki z odpowiednimi dokumentami. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł. umarżane są stopniowo zgodnie z odpowiednimi stawkami amortyzacyjnymi. Natomiast środki trwałe i WNP o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
5.	inne informacje	Sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuacji działalności przez Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy i dłużej. Na dzień sporządzenia sprawozdania nie są znane okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia kontynuowania działalności Zespołu.
II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
1.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Załącznik Nr 1 Załącznik Nr 2 Załącznik Nr 3 Załącznik Nr 4 Załącznik Nr 5 Załącznik Nr 6
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	-
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	-
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	-

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	0
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	0
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	-
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	-
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	-
b)	powyżej 3 do 5 lat	-
c)	powyżej 5 lat	-
10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	-
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	-
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	-
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	-
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	-

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Nagrody jubileuszowe i uznaniowe - 166592,77 Odprawy emerytalne i rentowe - 39 926,25 Świadczenia urlopowe - 129 611,98 Ekwiwalenty za urlop - 29 462,14
1.16.	inne informacje	-
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	nie występuje
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	-
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finans publicznych wykazywanych w sprawozdanku z wykonania planu dochodów budżetowych	nie dotyczy
2.5.	inne informacje	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	

GLÓWNY KSIĘGOWY

 Grażyna Sitek

DYREKTOR

 Sławomir Kaftan

Zmiana wartości początkowej środków trwałych

ZS Nr 2

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia						Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)			
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)				
1	Wartości niematerialne i prawne													0,00	0,00	
	Grunty														0,00	0,00
3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 572 790,71													0,00	4 572 790,71
4	Urządzenia techniczne i maszyny	643 545,27							70 890,00	70 890,00					3 477,00	710 958,27
5	Środki transportu	342 824,90	29 000,00							29 000,00					0,00	371 824,90
6	Inne środki trwałe	356 567,22													0,00	356 567,22
7	Środki trwałe – ogółem	5 915 728,10	29 000,00						70 890,00	99 890,00					3 477,00	6 012 141,10

GŁÓWNY KASJEROWY

Grzegorz Silek

DYREKTOR

Sławomir Kaftan

Zmiana wartości umorzenia środków trwałych ZS Nr 2

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia						Zmniejszenia				Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)		
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Amortyzacja za rok 2022	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)			
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00						0,00						0,00	0,00
2	Grunty	0,00						0,00						0,00	0,00
3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 292 009,03				114 319,79	114 319,79	114 319,79						0,00	2 406 328,82
4	Urządzenia techniczne i maszyny	471 311,78				67 980,25	67 980,25	67 980,25	3 477,00				3 477,00	535 815,03	
5	Środki transportu	325 897,89				6 436,94	6 436,94	6 436,94					0,00	332 334,83	
6	Inne środki trwałe	353 395,99				2 899,58	2 899,58	2 899,58					0,00	356 295,57	
7	Środki trwałe – ogółem	3 442 614,69				191 636,56	191 636,56	191 636,56					3 477,00	3 630 774,25	

GŁÓWNY KASJER
Grzegorz Sitnik

DYREKTOR
Sławomir Kaftan

Powiatowe Centrum
Usług Wspólnych w Wieluniu
98-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 6
tel. 43 843 80 59
Regon 365801094, NIP 8322078331

Zmiana wartości netto środków trwałych

ZS Nr 2

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
2	Grunty	0,00	0,00
3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2.280.781,68	2.166.461,89
4	Urządzenia techniczne i maszyny	172.233,49	175.143,24
5	Środki transportu	16.927,01	39.490,07
6	Inne środki trwałe	3.171,23	271,65
7	Środki trwałe	2.473.113,41	2.381.366,85

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Grazyna Sitek

DYREKTOR


Sławomir Kaftan

Powiatowe Centrum
Usług Wspólnych w Wieloniu
98-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 6
tel. 43 843 60 59
regon 365801094, NIP: 332211766

ZS Nr 2

Zmiana wartości początkowej WNiP

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)		
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11)			
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	281 739,06	26 646,72												308 385,78
2	...														
3															
4	...														
5	...														
6	Pozostałe wartości niematerialne i prawne														
7	Wartości niematerialne i prawne – ogółem	281.739,06	26 646,72											0,00	308 385,78

GŁÓWNY KASJEROWY

Grażyna Sitek

DYREKTOR

Sławomir Kaftan

Zmiana wartości umorzenia WNiP

ZS Nr 2

INFORMACJA DODATKOWA ZAŁĄCZNIK NR 5

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia							Zmniejszenia umorzenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)	
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)				
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	281 739,06	26 646,72					26 646,72								308 385,78
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne															
3															
4															
5	...															
6	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	281 739,06						26 646,72								308 385,78

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Grzegorz Sitek
Grzegorz Sitek

DYREKTOR

Sławomir Kaftan
Sławomir Kaftan

Zmiana wartości netto WNIP

ZS Nr 2

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	0,00	0,00

GLÓWNY KASJEROWY

Grzybia Sitek

DYREKTOR

Sławomir Kasiński